



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CIUTADANES I AJUTS A ENTITATS

Primera.- Objecte de les bases:

1. Regular la convocatòria i la concessió de les subvencions per a activitats ciutadanes i els ajuts a les entitats ciutadanes que es relacionen a l'annex I.
2. Les subvencions es concedeixen per l'Ajuntament de Banyoles amb caràcter de despesa voluntària i d'acord amb les dotacions econòmiques que aquest efecte determina el propi Ajuntament.
3. Seran subvencionables totes aquelles activitats específiques que es desenvolupin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, que canalitzin i portin a terme noves iniciatives a les corresponents àrees de gestió.

Segona.- Règim jurídic:

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió de subvencions objecte d'aquestes bases es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, serà d'aplicació del Decret 179/1995, de 13 de Juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Tercera.- Convocatòria:

Correspondrà a l'Alcalde-President realitzar una única convocatòria anual per a tots els ajuts, en la qual s'assenyalarà el termini de presentació de sol·licituds i que haurà de fixar-se durant el segon trimestre de cada any.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, en un diari de difusió provincial i en les revistes de distribució gratuïta de Banyoles i comarca.

Quarta.- Beneficiaris:

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats ciutadanes legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats que l'Ajuntament de Banyoles destinarà per a les activitats descrites a l'annex 1.

Excepcionalment es podrà considerar beneficiària una agrupació d'entitats de Banyoles, un col·lectiu de ciutadans que, sense estar legalment constituïda com a entitat jurídica, per la tradició i els costums de la ciutat tingui el reconeixement en la seva activitat per part del municipi, atès el seu interès públic. Els col·lectius de ciutadans han d'impulsar una iniciativa d'interès ciutadà i temporal.

Cinquena.- Sol·licituds:

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant el model normalitzat que figura a l'annex II, i es dirigiran, dins els terminis establerts, a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Banyoles, les quals s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament.



Les sol·licituds hauran d'expressar necessàriament:

1. El nom, domicili social, NIF, i telèfon de l'associació o entitat sol·licitant
2. El nom, càrrec, DNI, adreça i telèfon del representant de la sol·licitud.
3. Tipus de sol·licitud i import de l'ajut que es demana.
4. Manifestació expressa de l'acceptació de la subvenció en cas d'atorgar-se, així com de les presents condicions i compromís de portar a terme l'activitat prevista.
5. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació que es relaciona a continuació i estaran signades pel legal representant de l'entitat.

A les sol·licituds de subvenció s'acompanyarà:

1. Memòria de les activitats subvencionades durant l'any anterior per a qualsevol administració pública amb inclusió d'un informe sobre les objectius assolits, i justificants de les despeses realitzades, per un import no inferior a la subvenció atorgada.
2. Formalitzar la fitxa que acompanya la sol·licitud amb els següents extrems:
 - 2.1. Programació de l'activitat per la qual es demana la subvenció amb la indicació de les dates de celebració, el motiu pel qual s'organitza i el nom previst de participants.
 - 2.2. Objectiu/s que es pretén assolir i l'àmbit de difusió i el lloc on es portarà a terme.
 - 2.3. Relació d'entitats que també hi col·laboren i/o hi participen si escau.
 - 2.4. Pressupost detallat de l'activitat amb indicació de l'aportació econòmica de l'associació. Provisió d'altres possibles ingressos, quotes, aportacions o ajuts i subvencions, indicant les institucions atorgants.
3. Si s'han produït modificacions en els estatuts socials o bé en la composició i càrrecs de la Junta de l'entitat, s'haurà d'aportar una còpia autenticada dels nous estatuts o de la modificació aprovada.

Sisena.- Rectificació o complementació de la documentació.

1. L'àrea afectada reclamarà, en cas que la documentació fos incorrecta, la rectificació o complement necessaris, atorgant al sol·licitant un termini de 15 dies per fer-ho, transcorregut el qual, sense haver-se subsanat el defecte, se'l considerarà que ha desistit de la seva petició, prèvia resolució.
2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, cada àrea efectuarà el corresponent estudi i informarà sobre la verificació de les dades aportades i sobre l'interès local de l'activitat o el servei de competència local que supleix o complementa l'activitat que es proposa subvencionar. Tanmateix, l'àrea elaborarà una proposta d'adjudicació de subvenció per cadascun de les sol·licituds i projectes presentats.
3. Un òrgan col·legiat formularà a l'òrgan competent la corresponent proposta de resolució. Aquest òrgan col·legiat estarà presidit per l'Alcalde o Regidor en qui delegui i s'integrarà pel Tinent d'Alcalde o Regidor competent per raó de la matèria objecte de la subvenció, el Coordinador del servei responsable, assistits pel Secretari de la Corporació o Funcionari en qui delegui.



Setena.- Quantia de les subvencions

La quantia de cada subvenció es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin les sol·licituds, tenint en compte les següents consideracions:

1. Es tindrà en compte el nombre de persones beneficiàries del projecte subvencionat.
1. El grau d'autofinançament.
3. Es valorarà la realització de projectes innovadors i experimentals que fomentin la participació ciutadana.
4. Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i que tinguin continuïtat.
5. Que corresponguin a activitats especificades a l'annex 1.
6. Es valoraran els col·lectius especials.

Vuitena.- Concessió i pagament de les subvencions

1. Una vegada s'hagi tramitat el corresponent expedient i prèvia la intervenció de la despesa per part de la Intervenció de la Corporació, l'òrgan competent resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció sol·licitada.
2. La resolució de la subvenció es notificarà a l'entitat sol·licitant. Una vegada transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud, sense haver recaigut resolució expressa, la subvenció s'entendrà desestimada.
3. L'Ajuntament de Banyoles farà efectiu el pagament segons les disponibilitats pressupostàries i de tresoreria.
4. En funció de la quantia i/o de l'activitat subvencionada, la concessió de la subvenció es podrà formalitzar mitjançant l'establiment de convenis entre l'Ajuntament de Banyoles i el beneficiari de la subvenció on es fixaran els compromisos i obligacions que ambdues parts acordin per a l'execució i assoliment de l'objecte de la subvenció; així com les quanties de la subvenció i l'import de les exempcions i/o bonificacions per utilització d'instal·lacions.

Novena.- Revocació, modificació i renúncia

Revocació:

En cas que es produís una revocació i nul·litat suficientment justificada, s'aplicarà l'article 128 del Reglament d'Activitats d'Obres i Serveis, el qual diu textualment:

- "1. La revocació de la subvenció per l'administració que l'ha concedir, per motius d'oportunitat o de canvi de criteri, pot comportar el deure d'indemnitzar, si s'escau, pels danys i perjudicis causats al beneficiari.
2. L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.
3. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu



cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

4. L'obligació de satisfer la subvenció pot esdevenir nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar s'ha dictat sense la corresponent cobertura pressupostària, sens perjudici del que preveu l'article 43.1 de la Llei general pressupostària".

Modificació:

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

Renúncia:

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, que restarà alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament.

Desena.- Control i incompliment de les condicions de la subvenció

1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'acreditar l'aplicació de l'ajut rebut de l'activitat realitzada mitjançant l'aportació d'una memòria de l'activitat subvencionada, incloent-hi un informe sobre els objectius assolits i justificants de les despeses realitzades per un import no inferior a la subvenció atorgada.
2. Les subvencions s'hauran de justificar dins el mateix exercici en què han estat atorgades i, com a màxim, fins al 31 de gener de l'any següent.
3. L'Ajuntament de Banyoles podrà comprovar, pels mitjans que consideri oportuns, que les quantitats atorgades s'inverteixin en els fins als quals estigui condicionada la subvenció.

En cas d'incompliment de les condicions imposades a l'acte d'atorgament de la subvenció, el beneficiari haurà de reintegrar l'import de les quantitats percebudes, podent-se exigir, a més, les responsabilitats que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 129, del Decret 179/1995, de 13 de juny, la transcripció literal del qual és la següent:

"1. El beneficiari de la subvenció ha d'acreditar de la manera que estableixin les bases per a l'atorgament la realització de l'activitat i les condicions que van determinar la concessió de la subvenció o ajuda.

2. L'ens local pot comprovar, pels mitjans que consideri oportuns, que les quantitats atorgades s'inverteixen en els fins als quals estigui condicionada la subvenció, altrament és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin".

Disposició transitòria única

Les subvencions objecte de regulació d'aquestes bases i relacionades a l'annex 1, **pel que fa a l'exercici 2000**, podran sol·licitar-se des del **16 de juny** fins al **16 de setembre**, ambdós inclosos, donant-se per convocades sense necessitat de dictar el



decret previst a la Base Tercera i servint de publicitat la mateixa publicació d'aquestes bases.

Disposicions finals

Primera.- Aquestes normes, una vegada aprovades pel Ple de l'Ajuntament, se sotmetran a informació pública d'acord amb el que es preveu a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny. Una vegada aprovades definitivament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i seran trameses a les entitats ciutadanes legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Segona.- En totes les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració de l'ajuntament en lloc preferent i d'acord amb el disseny que es facilitarà.

Tercera.- Resten excloses de la regulació d'aquestes bases les subvencions que poden atorgar-se directament, d'acord amb el que disposa l'article 125.2 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny:

2. Les subvencions podran atorgar-se directament en els supòsits següents:

- 3.1. Quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ens.*
- 3.2. Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'administració per norma de rang legal.*
- 3.3. Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència.*

Banyoles, 26 de juny del 2000

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ: Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades definitivament per majoria absoluta pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 26 de juny del 2000, amb el vot favorable de 9 dels 12 membres assistents a la sessió dels 17 que legalment integren la Corporació.

Banyoles, 28 de juny del 2000

Compleixi's
Pere Bosch i Cuenca
Alcalde

Certifico,
Cristina Palomino i Pellicer
Secretària Habilitada.

.../...



.../...

DILIGÈNCIA D'ENTRADA EN VIGOR. Aquestes bases, el text íntegre de les quals ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 90 de data 18-07-2000, havent-se comunicat l'acord d'aprovació a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya amb data 04-07-2000, **ha entrat en vigor el dia 11-08-2000**, al haver-se complert els tràmits previstos en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Banyoles, 4 de setembre de 2000

Vist i Plau,
L'Alcalde
Pere Bosch i Cuenca

Certifico,
La Secretària Habilitada
Cristina Palomino i Pellicer.



ANNEX 1

1.- ACTIVITATS CULTURALS I CÍVIQUES:

- 1.1.- Activitats d'entitats dedicades a les arts escèniques i a la música.
- 1.2.- Activitats d'entitats culturals i cíviques.

2.- ACTIVITATS ESPORTIVES:

- 2.1.- Activitats d'entitats esportives i de promoció de l'esport.

3.- ACTIVITATS D'UTILITAT I INTERÈS SOCIAL

4.- FESTES POPULARS:

- 4.1.- Activitats de festes i barris i carrers.
- 4.2.- Activitats de festes populars i/o tradicionals.



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1 DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

INSTITUCIÓ/ENTITAT O PERSONA FÍSICA

NIF

ADREÇA

MUNICIPI

CODI POSTAL

TELÈFON

FAX

E-MAIL

NÚM. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE CATALUNYA

NÚM. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE L'AJUNTAMENT

2 DADES DEL/DE LA REPRESENTANT DE LA SOL·LICITUD

COGNOMS

NOM

CÀRREC O REPRESENTACIÓ

ADREÇA

MUNICIPI

CODI POSTAL

TELÈFON

FAX

E-MAIL

3 DADES I OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Tipus de sol·licitud:

Act. culturals i cíviques

Act. esportives

Act. d'utilitat i interès social

Festes populars

Altres activitats

Documentació que s'adjunta:

1. Memòria de les activitats subvencionades durant l'any anterior per a qualsevol administració pública.
2. Programació de l'activitat per la qual es demana la subvenció amb la indicació de les dates de celebració, el motiu pel qual s'organitza i el nom previst de participants.
 - 2.1. Objectiu/s que es pretén assolir i l'àmbit de difusió i el lloc on es portarà a terme.
 - 2.2. Relació d'entitats que també hi col·laboren i/o hi participen si escau.
 - 2.3. Pressupost detallat de l'activitat amb indicació de l'aportació econòmica de l'associació. Provisió d'altres possibles ingressos, quotes, aportacions o ajuts i subvencions, indicant les institucions atorgants.
3. Si s'han produït modificacions en els estatuts socials o bé en la composició i càrrecs de la Junta de l'entitat, s'haurà d'aportar una còpia autenticada dels nous estatuts o de la modificació aprovada.



4 DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Titular del compte

Banc/Caixa

Núm. de compte o llibreta (20 dígits)

El qui subscriu, el representant de l'entitat sol·licitant i en nom seu, manifesta l'acceptació expressa de la subvenció, en cas d'atorgar-se, així com de les condicions establertes en les bases reguladores de la concessió de subvencions i el compromís de portar a terme l'activitat prevista.

Data

Signatura del/la sol·licitant i
segell de l'entitat